



Istituto Tecnico Economico "A. Bassi"

Via di Porta Regale, 2 – 26900 LODI
C.F. 84504980156



UNI EN ISO 9001

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

L'uso del Laboratorio comporta l'assunzione di piena responsabilità in ordine alle attrezzature e al materiale presente: Gli eventuali ammanchi o danneggiamenti vanno immediatamente segnalati al Responsabile del Laboratorio e/o al Dirigente Scolastico.

ACCESSO AL LABORATORIO

1. L'accesso è consentito alle classi accompagnate e vigilate dai docenti.
2. L'accesso al laboratorio è regolamentato su un quadro orario settimanale affisso sulla porta di accesso al laboratorio.
3. L'insegnante deve segnare su apposito registro la propria presenza in laboratori.
4. Ogni insegnante deve stabilire dei posti fissi per ciascun allievo, lasciando la mappa della classe a disposizione.
5. Si ricorda che il laboratorio linguistico deve essere lasciato libero, prioritariamente, per i docenti di Lingua Straniera.

APERTURA DEL LABORATORIO

L'insegnante ritirerà le chiavi del Laboratorio Linguistico dal personale ATA e compilerà il registro indicando: data, classe, firma e i numeri corrispondenti alle postazioni rimaste vuote.

NORME DI UTILIZZO PER GLI STUDENTI

1. Comportarsi correttamente e lavorare con impegno: le attività svolte in Laboratorio e il contegno tenuto saranno oggetto di valutazione da parte degli insegnanti.
2. Recarsi in Laboratorio in modo disciplinato portando il materiale necessario.
3. Raggiungere le postazioni assegnate rispettando l'ordine assegnato dall'insegnante.
4. Attenersi alle istruzioni dell'insegnante riguardo all'accensione, all'uso dei tasti delle singole postazioni e all'inserimento e/o estrazione delle audiocassette o CD o DVD.
5. E' assolutamente vietato consumare alimenti o bevande durante all'interno del laboratorio.
6. Alla fine della lezione riposizionare la sedia sotto la propria postazione, recuperare il proprio materiale, non lasciare carte sopra o sotto il banco, avviarsi all'uscita in modo disciplinato.

CHIUSURA DEL LABORATORIO

Al termine della lezione, il docente segnalerà eventuali guasti, problemi tecnici o danneggiamenti, provvederà infine al riordino e al controllo dello spegnimento dell'interruttore centrale e chiuderà a chiave.

Le chiavi del Laboratorio dovranno essere consegnate al personale ATA.

Lodi, ottobre 2011

IL RESPONSABILE DEL LABORATORIO

IL DIRIGENTE SCOLATICO
(prof. Corrado Sancilio)